

1ºSRI Capital-RJ
PRIMEIRO SERVIÇO REGISTRAL DE IMÓVEIS

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO

IMPORTANTE: LEIA ANTES DE PREENCHER E ASSINAR

1- Antes de dar entrada no título, verifique se o imóvel pertence à jurisdição afeta a este cartório.

2 - O título apresentado será registrado e/ou averbado no prazo previsto na Lei 6.015/73 e /ou legislação superveniente, salvo se houver exigência a ser atendida.

Com a finalidade de tomar ciência ou de cumprir exigência, deverá o cliente retornar à serventia munido do respectivo protocolo original para o devido andamento. Não se conformando com as exigências, ou não podendo as satisfazer, será o título, a seu requerimento, ser remetido para a Vara de Registros Públicos para abertura de procedimento de Suscitação de Dúvida para a competente decisão.

Decorrido o prazo de 120 dias úteis para cumprir exigências formuladas pelo registrador (quando é concedido um prazo para alguém se manifestar, e este não o faz, tem-se que o prazo transcorreu in albis, ou seja, em branco, sem qualquer manifestação da parte), o oficial cancelará a prenotação, cabendo ao interessado, se desejar, reiniciar o procedimento de sua fase inicial.

3- Os emolumentos são calculados, única e exclusivamente, com base na Tabela de Emolumentos publicada anualmente no Diário Oficial da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

4- Cabe à pessoa que apresenta o título o depósito dos emolumentos, cujo cálculo é sempre revisto antes de encerrado o processo. Somente ao apresentante do título, munido do respectivo recibo, serão restituídas as importâncias depositadas excetuado os devidos descontos.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DESTES FORMULÁRIO

A - No espaço destinado ao NOME DO APRESENTANTE, indique o seu nome, por extenso, mesmo que ele não figure no título.

B - No espaço destinado ao ENDEREÇO E TELEFONE, indique o seu _____ e telefone, para o caso de ser necessária alguma comunicação.

C - No espaço destinado ao TÍTULO, indique o documento apresentado para registro, de forma a permitir a sua identificação e individualidade.

(EXEMPLO: Escritura de compra do _____ Ofício de Notas da Comarca de _____, livro _____ folhas _____)

NOME COMPLETO DO APRESENTANTE: _____

CPF: _____ E-MAIL: _____

TELEFONE: _____ ENDEREÇO DO IMÓVEL: _____

TÍTULO APRESENTADO: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA.

DATA _____/_____/_____.

ASSINATURA DO APRESENTANTE: _____.